



Решения Думы Верхнесалдинского городского округа

№ 10
от 10 мая 2017 года

О внесении изменений в Регламент Думы городского округа

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Положением о Счетной палате (контрольно-счетном органе) Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 28 сентября 2011 года № 540, Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Регламент Думы городского округа, утвержденный решением Думы городского округа от 24 мая 2007 года № 34 «Об утверждении Регламента Думы городского округа» (в редакции решения Думы городского округа от 20 апреля 2016 года № 437), следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1 статьи 21 слова «без специального разрешения» заменить словами «без уведомления»;

2) абзац второй пункта 1 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«Решения о принятии Устава Верхнесалдинского городского округа, о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы.»;

3) дополнить главой 6 следую-

щего содержания:

«Глава 6. Назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа

Статья 57. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа

1. Дума принимает решение о назначении на должность председателя Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа (далее – Счетной палаты).

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Думу в форме обращения главой городского округа, группой депутатов Думы численностью не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Думу не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Думой решения об освобождении от должности действующего председателя Счетной палаты.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты оформляются субъектами выдвижения в письменном виде с приложением личного заявления кандидата о согласии быть назначенным на должность председателя Счетной палаты на имя главы городского округа.

Выдвинутый кандидат в течение 5 дней с момента предложения его кандидатуры в Думу представляет документы, предусмотренные законодательством для поступления на муниципальную службу в аппарат Думы городского округа.

4. После регистрации в аппарате Думы предложений, глава городского округа направляет полученные обращения с приложенными документами в постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству для проведения проверки соответствия предложенных кандидатур на должность председателя Счетной палаты требованиям, установленным федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, муниципальным правовым актам городского округа, для подготовки вопроса к рассмотрению на заседании Думы.

5. Комиссия по местному самоуправлению и законодательству в течение 10 рабочих дней с момента получения документов рассматривает их на соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы председателя Счетной палаты и отсутствия оснований, препятствующих их назначению.

6. По итогам рассмотрения представленных документов, комиссия принимает решение о допуске каждого из кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих оснований, препятствующих назначению на должность председателя Счетной палаты, к участию кандидатур при рассмотрении Думой вопроса о назначении на должность председателя Счетной палаты.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность председателя Счетной палаты, а также в случае установления, при рассмотрении представленных документов несоответствия кандидатов квалификационным требованиям, комиссия по местному самоуправлению и законодательству готовит соответствующее заключение, которое направляется главой городского округа субъекту выдвижения и кандидату на должность председателя Счетной палаты.

Кандидатуры на должность председателя Счетной палаты, соответствующие требованиям, установленным федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами городского округа, вносятся на рассмотрение Думы, с приложением обращений, принятых комиссией решений о допуске кандидатов.

Статья 58. Порядок рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа

1. Вопрос о назначении на должность председателя Счетной палаты рассматривается на очередном или внеочередном заседании Думы.

2. На заседании Думы кандидатуры на должность председателя Счетной палаты рассматриваются в порядке поступления предложе-

ний в Думу.

3. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Счетной палаты происходит в следующем порядке:

1) выступление председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению и законодательству;

2) выступления субъектов, внесших предложения о кандидатурах;

3) выступления кандидатов на должность председателя Счетной палаты;

4) вопросы к кандидатам на должность председателя Счетной палаты.

Статья 59. Порядок принятия решения о назначении на должность и освобождении от должности председателя Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа

1. Принятие решения о назначении на должность председателя Счетной палаты осуществляется открытым или тайным голосованием в отсутствие кандидатов на должность.

2. Решение о назначении на должность председателя Счетной палаты принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

3. Если в ходе голосования ни один из кандидатов не получил большинства голосов от установленной численности депутатов, проводится повторное голосование среди двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов по итогам первого голосования.

4. Если в случае повторного голосования ни один из кандидатов не получил большинства голосов от установленной численности депутатов, субъекты выдвижения в течение 5 дней вносят предложения о кандидатах на замещение вакантной должности председателя Счетной палаты, которые рассматриваются в соответствии с настоящей главой.

5. Субъекты выдвижения имеют право повторно выдвигать ранее предложенные кандидатуры.

6. Решение по вопросу о назначении на должность председателя Счетной палаты оформляется решением Думы.

Трудовой договор с председателем Счетной палаты заключает глава городского округа.

Статья 60. Порядок принятия решения об освобождении от должности председателя Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа

1. Вопрос об освобождении от должности председателя Счетной палаты включается в повестку ближайшего заседания Думы на основании обращения субъектов выдвижения, предусмотренных п.2 статьи 57, направленного в Думу, о снятии с должности при наличии оснований для прекращения трудового договора с председателем Счетной палаты, установленных действующим законодательством.

2. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Счетной палаты, председательствующий на заседании информирует депутатов о наличии основания для освобождения от занимаемой должности и при необходимости предоставляет слово субъекту выдвижения, направившему обращение об освобождении от должности, а также председателю Счетной палаты для содоклада.

3. Председатель Счетной палаты освобождается от занимаемой должности решением Думы, принимаемым большинством голосов от установленной численности

депутатов, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

4. Решение по вопросу об освобождении от должности председателя Счетной палаты оформляется решением Думы.;

4) нумерацию «глава 6, статья 57, статья 58» считать соответственно «глава 7, статья 61, статья 62».

А.Н. Забродин, глава Верхнесалдинского городского округа

2. Настоящее решение вступает

№ 523 от 10 мая 2017 года

О внесении изменений в Положение о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа и порядке его применения

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 05 апреля 2017 года № 1154 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Положение о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа и порядке его применения», руководствуясь Федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»; законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»; решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

ощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа и порядке его применения, утвержденное решением Думы городского округа от 31.05.2012 № 41 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа и порядке его применения», следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Единовременное денежное поощрение выплачивается:

- 1) за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере до двух должностных окладов;
- 2) за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – в размере двух должностных окладов;
- 3) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет:

лицам, замещавшим муниципальные должности Верхнесалдинского городского округа, после увольнения и назначения пенсии за выслугу лет - в размере шести должностных окладов;

лицам, замещавшим должности муниципальной службы, после увольнения с муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа по основанию расторжения трудового договора по инициативе муниципального служащего Верхнесалдинского городского округа в связи с выходом на пенсию и назначения пенсии за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы;

РЕШИЛА:
1. Внести в Положение о по-

не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно федеральному закону, и до двадцати лет – в размере четырех должностных окладов; свыше двадцати лет – в размере шести должностных окладов. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается:

- лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при условии увольнения в течение трех месяцев с момента приобретения права на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с приложением № 5 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»; лицам, замещавшим должности муниципальной службы, имеющим на 01 января 2017 года стаж муниципальной службы не менее 20 лет, после увольнения с муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа по основанию расторжения трудового договора по инициативе муниципального служащего Верхнесалдинского городского округа в связи с выходом на пенсию и назначения пенсии за выслугу лет в размере шести должностных окладов, при условии увольнения в течение трех месяцев с момента приобретения права на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона от 28 декабря 2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

На выплату поощрений, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, бюджетные

А.Н. Забродин, глава Верхнесалдинского городского округа

ассигнования планируются дополнительно за счет средств местного бюджета Верхнесалдинского городского округа, выплата поощрений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 настоящего Положения, осуществляется в пределах фонда оплаты труда по органу местного самоуправления. Выплата единовременных денежных поощрений производится с учетом установленного районного коэффициента.;

3) в пункте 11 слова «предусмотренного подпунктом 6 пункта 7» заменить словами «предусмотренного подпунктом 6 пункта 6»;

4) в пункте 12 слова «предусмотренного подпунктом 7 пункта 7» заменить словами «предусмотренного подпунктом 7 пункта 6».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumasalda.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Станкевич Я.В.).

ные), 85-163; Рабочей молодежи 57-209 (нечетные), 88-192 (четные); Урицкого 79-91 (нечетные), 92-198;

Переулки Северский, Совхозный, Питомника, Урицкого; 3 Интернационала 1, 2, 4, 6-26; Базарная 1-20; Вокзальная 9-39, 41, 43; Изобретателей 10-66; Комсомольская 1-6; Металлургов 1-21, 23 – 53 (нечетные);

Народного фронта 11-88; Некрасова 11-56; Новая 5, 7-28; Орджоникидзе 28,31, 41-45, 47, 49-130; Сталеваров 1-33, 35-38, 38а; Уральских рабочих 12-63; Чкалова 44-132;

2) в столбце 4 строки 4 Схемы слова «Красноармейская 2-18» заменить словами «Красноармей-

ская 2-20».

2. Направить настоящее решение в Верхнесалдинскую районную территориальную избирательную комиссию.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить

на официальном сайте Думы городского округа <http://dumasalda.midural.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа (А.Н. Забродин).

А.Н. Забродин, глава Верхнесалдинского городского округа

№ 527 от 10 мая 2017 года

Об освобождении от должности председателя Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа Новосадовой Т.В.

Рассмотрев письменное заявление от 06 апреля 2017 года № 13-к председателя Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа Новосадовой Тамары Валерьевны, руководствуясь Феде-

ральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Положением о Счетной палате (контрольно-счетном органе) Верхнесалдинского го-

городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 28 сентября 2011 года № 540, Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107, Дума городского округа

родского округа (Новосадова Т.В.) 11 мая 2017 года на основании письменного заявления об увольнении по собственному желанию.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

А.Н. Забродин, глава Верхнесалдинского городского округа

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 1416 от 28 апреля 2017 года

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 1 квартал 2017 года

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 1 квартал 2017 года, представленный Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона

от 06 октября 2014 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 63 Устава Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 24.12.2008 № 105 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе в новой редакции»,

2. Заместителю главы администрации - начальнику Финансового управления администрации Н.Н. Богдановой направить отчет об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа в Думу городского округа и в Счетную палату Верхнесалдинского городского округа.

3. Настоящее постановление, отчет об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 1 квартал 2017 года (приложение № 1, № 2, № 4) опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

К.С. Ильичёв, глава администрации Верхнесалдинского городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 1057 от 24 марта 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.06.2012 № 1219

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утвержде-

дении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.06.2012 № 1219 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.01.2014 № 287, от 08.06.2016 № 1868) следующие изменения:

1) пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3. Требования к порядку формирования о предоставлении муниципальной услуги: Место нахождения администрации Верхнесалдинского городского округа: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 319 (3 этаж здания администрации Верхнесалдинского городского округа); телефон 8 (34345) 5-04-63; адрес сайта Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>; адрес электронной почты rashevich@v-salda.ru; график работы: с 1 по 10 число каждого месяца - с 08.00 до 17.00 часов, перерыв - с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни»;

3 изложить в следующей редакции:
«У входа в кабинет № 319 (3 этаж здания администрации Верхнесалдинского городского округа) должен располагаться информационный стенд».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.
Л.А. Устинова, и.о. главы администрации городского округа

**№ 1159
от 6 апреля 2017 года**

Об обеспечении мер пожарной безопасности на территории Верхнесалдинского городского округа в весенне-летний пожароопасный период 2017 года

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области обеспечения пожарной безопасности, предусмотренных федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений Верхнесалдинского городского округа в срок до 21 апреля 2017 года:

1) провести проверки противопожарного состояния подведомственных объектов, обратив при этом внимание на соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации эвакуационных путей и выходов;

2) провести проверки имеющихся первичных средств пожаротушения (огнетушители и установки пожаротушения);

3) провести регламентные работы по обеспечению работоспособности пожарных кранов противопожарного водопровода, задвижек с электроприводом, пожарных насосных агрегатов.

Выявленные недостатки устрани-

нить;

4) провести внеплановые инструктажи с работниками по соблюдению требований пожарной безопасности в весенне-летний период 2017 года;

5) подведомственную территорию очистить от горючих отходов и мусора;

6) организовать проведение тренировок с персоналом по действиям в случае возникновения пожара на объекте.

2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, индивидуальным предпринимателям:

1) провести проверки противопожарного состояния подведомственных объектов, обратив при этом внимание на соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации эвакуационных путей и выходов;

2) провести проверки имеющихся первичных средств пожаротушения (огнетушители и установки пожаротушения);

3) провести регламентные работы по обеспечению работоспособности пожарных кранов противопожарного водопровода, задвижек с электроприводом, пожарных насосных агрегатов.

Выявленные недостатки устрани-

3. Директору МУП «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства» И.А. Тодуа в срок до 31 мая 2017 года:

1) совместно с представителями 33 пожарно-спасательной части ФГКУ «9 отряд ФПС по Свердловской области», пожарной части № 20/15 ГКПТУ СО «Отряд противопожарной службы СО № 20», МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского

округа» провести проверку работоспособности пожарных гидрантов наружного противопожарного водопровода с составлением соответствующих актов;

2) подготовить проект графика планово-предупредительного ремонта сетей наружного противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов);

3) принять исчерпывающие меры по недопущению загорания на полигоне твердых бытовых отходов и распространения огня в прилегающей лесной массив.

4. Рекомендовать председателем садоводческих товариществ и гаражных кооперативов, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа:

1) организовать своевременную очистку территорий от горючих отходов, мусора;

2) провести обновление, либо обустройство новых противопожарных разрывов;

3) провести проверку имеющихся средств пожаротушения.

5. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений информацию о проделанной работе по выполнению настоящего постановления направить в МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» в установленные сроки.

6. Главам территориальных органов администрации Верхнесалдинского городского округа - поселок Басьяновский (А.М. Еремин), деревня Никитино (Н.В. Глебова), деревня Северная (С.М. Хорольский), деревня Нелоба (М.М. Мустакимов):

1) в срок до 14 апреля 2017 года провести сельские сходы по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

2) в выходные и праздничные дни организовать дежурство ответственных работников в целях

принятия ими неотложных мер по борьбе с пожарами и чрезвычайными ситуациями;

3) в условиях сухой, ветреной погоды организовать силами местного населения, добровольцев, добровольных пожарных патрулирование населенных пунктов в целях недопущения возникновения и распространения пожаров;

4) организовать очистку территории от сухой травы и горючего мусора;

5) провести проверку доступности подъезда пожарной техники к источникам водоснабжения для забора воды;

6) провести проверку исправности и техническое обслуживание имеющихся средств пожаротушения;

7) с 01 апреля 2017 года до особого распоряжения, ежедневно, в период с 08.00 до 09.00 часов информировать ЕДДС о пожарной обстановке в населенном пункте;

8) при осложнении пожарной обстановки на территории населенного пункта информировать ЕДДС незамедлительно.

7. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

**№ 1361
от 20 апреля 2017 года**

Об организации деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», постановлением Правительства «Об организации деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

2) примерный план работы внештатных инструкторов пожар-

ной профилактики на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

3) список внештатных инструкторов пожарной профилактики на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

4) форму удостоверения внештатного инструктора пожарной профилактики (прилагается);

5) типовой тематический план инструктажа (прилагается).

2. Руководителям муниципальных учреждений назначить из числа сотрудников внештатных инструкторов пожарной безопасности, сведения о назначенных сотрудниках предоставить в МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных примерным планом работы внештатных инструкторов пожарной профилактики на территории Верхнесалдинского городского округа, представлять объекты для

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об организации деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

2) примерный план работы внештатных инструкторов пожар-

ной профилактики на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

3) список внештатных инструкторов пожарной профилактики на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

4) форму удостоверения внештатного инструктора пожарной профилактики (прилагается);

5) типовой тематический план инструктажа (прилагается).

2. Руководителям муниципальных учреждений назначить из числа сотрудников внештатных инструкторов пожарной безопасности, сведения о назначенных сотрудниках предоставить в МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных примерным планом работы внештатных инструкторов пожарной профилактики на территории Верхнесалдинского городского округа, представлять объекты для

осуществления проверок по соблюдению требований пожарной безопасности.

4. Рекомендовать начальнику ФГКУ «9 отряд ФПС по Свердловской области», начальнику пожарной части № 20/15 ГКПТУ «Отряд противопожарной службы Свердловской области» № 20», начальнику отдела надзорной деятельности и профилактической работы Верхнесалдинского городского округа, городского округа Нижняя Салда оказывать практическую помощь в организации работы внештатных инструкторов пожарной профилактики в жилом секторе, осуществлять информационное и методическое обеспечение их деятельности.

5. Внештатным инструкторам пожарной профилактики сельских населенных пунктов Верхнесалдинского городского округа ежегодно представлять отчеты о проделанной работе до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 декабря за текущий год в МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2006 № 211-ПП «Об утверждении Положения о порядке проведения органами государственной власти Свердловской области противопожарной пропаганды и организации обучения населения мерам пожарной безопасности в Свердловской области», постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 21.05.2013 № 942-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области».

1.2. Основные понятия и термины:

пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;

противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров;

меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожар-

ной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

пожарная охрана - совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ;

пожарно-техническая продукция - специальная техническая, научно-техническая и интеллектуальная продукция, предназначенная для обеспечения пожарной безопасности, в том числе пожарная техника и оборудование, пожарное снаряжение, огнетушители и огнезащитные вещества, средства специальной связи и управления, программы для электронных вычислительных машин и базы данных, а также иные средства предупреждения и тушения пожаров;

государственный пожарный надзор - осуществляемая в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, деятельность по проверке соблюдения организациями и гражданами требований пожарной безопасности и принятие мер по результатам проверки;

нормативные документы по пожарной безопасности - технические регламенты и стандарты, а также действующие до вступления в силу технических регламентов и вновь разрабатываемые нормы пожарной безопасности, правила пожарной безопасности, стандарты, инструкции и иные документы, содержащие соответственно обязательные и рекомендательные требования пожарной безопасности;

профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий.

Глава 2. Организация работы внештатных инструкторов пожарной профилактики

2.1. Деятельность внештатных инструкторов пожарной профилактики (далее - внештатные инструкторы) организуется органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, городского округа Нижняя Салда посредством издания соответствующих нормативных правовых актов, примерным планом работы внештатных инструкторов пожарной профилактики, а также другой организационно-учетной документации.

Координарование и методическое обеспечение деятельности внештатных инструкторов осуществляется главным специалистом по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Верхнесалдинского городского округа.

2.2. Деятельность внештатных инструкторов осуществляется с целью:

1) привлечения широких слоев общественности к делу предупре-

ждения пожаров, профилактики гибели и травматизма людей при пожарах;

2) информирования населения о мерах пожарной безопасности и обучения действиям при возникновении пожаров;

3) оказания помощи пожарной охране в обеспечении соблюдения требований норм и правил противопожарного режима в жилом секторе, а также на территории организаций.

2.3. Внештатным инструктором может стать любой гражданин не моложе 18 лет, способный на добровольных началах осуществлять обучение и информирование населения о мерах по обеспечению пожарной безопасности в жилом секторе на территории населенного пункта или организации.

Внештатные инструкторы могут осуществлять свою деятельность при сельских организациях, жилищных организациях, службах социального обеспечения, занятости, а в организациях независимо от форм собственности, проводить работу совместно со службой по охране труда, а также путем подворового или поквартирного обходов частной жилой застройки и многоквартирных домов.

2.4. Администрация Верхнесалдинского городского округа или руководитель организации выдают внештатному инструктору соответствующее удостоверение по форме установленного образца. В случае освобождения внештатного инструктора от исполнения обязанностей удостоверение сдается по месту выдачи.

2.5. Численный состав внештатных инструкторов и закрепление их по территориям для проведения профилактической работы определяется администрацией Верхнесалдинского городского округа или руководителем организации.

Рекомендуемая минимальная численность внештатных инструкторов - 1 внештатный инструктор на: 15000 человек населения в городе, 1000 работающих в организации, одну сельскую или поселковую администрацию.

2.6. Обучение внештатных инструкторов, кроме лиц, имеющих специальное образование, проводится в специализированных организациях, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности, по программам пожарно-технического минимума для лиц, ответственных за пожарную безопасность, и лиц, обучающих население мерам пожарной безопасности.

2.7. В своей работе внештатные инструкторы руководствуются:

1) нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Верхнесалдинского городского округа;

2) постановлениями, распоряжениями администрации Верхнесалдинского городского округа;

3) настоящим Положением;

4) учебно-методическими материалами, инструкциями по пожарной безопасности, разработанными в соответствии с действующим законодательством по обеспечению пожарной безопасности.

Глава 3. Задачи и направления деятельности, права и обязанности внештатных инструкторов пожарной профилактики

3.1. Задачи и направления деятельности, права и обязанности внештатных инструкторов:

1) получать у ведущего специалиста по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и правопорядку администрации Верхнесалдинского городского округа и в отделе надзорной деятельности и профилактической работы Верхнесалдинского городского округа, городского округа Нижняя Салда информацию об оперативной обстановке с пожарами и гибелью людей на подведомственной территории городского округа, а также необходимую учебную и методическую литературу для организации обучения населения мерам пожарной безопасности, проведения противопожарной агитации и пропаганды;

2) изучать основные требования, а в организациях независимо от форм собственности, проводить работу совместно со службой по охране труда, а также путем подворового или поквартирного обходов частной жилой застройки и многоквартирных домов.

2.4. Администрация Верхнесалдинского городского округа или руководитель организации выдают внештатному инструктору соответствующее удостоверение по форме установленного образца. В случае освобождения внештатного инструктора от исполнения обязанностей удостоверение сдается по месту выдачи.

2.5. Численный состав внештатных инструкторов и закрепление их по территориям для проведения профилактической работы определяется администрацией Верхнесалдинского городского округа или руководителем организации.

Рекомендуемая минимальная численность внештатных инструкторов - 1 внештатный инструктор на: 15000 человек населения в городе, 1000 работающих в организации, одну сельскую или поселковую администрацию.

2.6. Обучение внештатных инструкторов, кроме лиц, имеющих специальное образование, проводится в специализированных организациях, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности, по программам пожарно-технического минимума для лиц, ответственных за пожарную безопасность, и лиц, обучающих население мерам пожарной безопасности.

2.7. В своей работе внештатные инструкторы руководствуются:

1) нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Верхнесалдинского городского округа;

2) постановлениями, распоряжениями администрации Верхнесалдинского городского округа;

3) настоящим Положением;

4) учебно-методическими материалами, инструкциями по пожарной безопасности, разработанными в соответствии с действующим законодательством по обеспечению пожарной безопасности.

1) получать у ведущего специалиста по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и правопорядку администрации Верхнесалдинского городского округа и в отделе надзорной деятельности и профилактической работы Верхнесалдинского городского округа, городского округа Нижняя Салда информацию об оперативной обстановке с пожарами и гибелью людей на подведомственной территории городского округа, а также необходимую учебную и методическую литературу для организации обучения населения мерам пожарной безопасности, проведения противопожарной агитации и пропаганды;

2) изучать основные требования, а в организациях независимо от форм собственности, проводить работу совместно со службой по охране труда, а также путем подворового или поквартирного обходов частной жилой застройки и многоквартирных домов.

2.4. Администрация Верхнесалдинского городского округа или руководитель организации выдают внештатному инструктору соответствующее удостоверение по форме установленного образца. В случае освобождения внештатного инструктора от исполнения обязанностей удостоверение сдается по месту выдачи.

2.5. Численный состав внештатных инструкторов и закрепление их по территориям для проведения профилактической работы определяется администрацией Верхнесалдинского городского округа или руководителем организации.

Рекомендуемая минимальная численность внештатных инструкторов - 1 внештатный инструктор на: 15000 человек населения в городе, 1000 работающих в организации, одну сельскую или поселковую администрацию.

через глав сельских и поселковых администраций, на чьих территориях проводит профилактическую работу внештатный инструктор пожарной профилактики в жилом секторе;

13) в случае обращения граждан с сообщениями о фактах нарушений пожарной безопасности, создающих реальную угрозу возникновения пожара, либо в случае непосредственного обнаружения указанных событий или фактов сообщать об этом сотрудникам отдела надзорной деятельности и профилактической работы Верхнесалдинского городского округа, городского округа Нижняя Салда, ведущему специалисту по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и правопоряд-

ку администрации Верхнесалдинского городского округа, через глав сельских и поселковых администраций, на чьих территориях проводит профилактическую работу внештатный инструктор пожарной профилактики в жилом секторе;

14) иметь при себе и предъявлять по требованию граждан или должностных лиц удостоверение установленного образца;

15) ежегодно представлять отчеты о проделанной работе до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 декабря за текущий год.

Глава 4. Финансирование и материально-техническое обеспе-

чение деятельности внештатных инструкторов

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности внештатных инструкторов осуществляется за счет средств администрации Верхнесалдинского городского округа, организаций, а также других источников финансирования.

4.2. За активную работу по предупреждению пожаров, гибели и травматизма людей администрация Верхнесалдинского городского округа или руководители организаций могут устанавливать внештатным инструкторам различные льготы, выплачивать премии, применять другие виды поощрений.

4.3. Поощрение внештатных инструкторов осуществляется по представлению главе администрации Верхнесалдинского городского округа или руководителям организаций итогов работы за год, из средств, запланированных на реализацию мероприятий предусмотренных подпрограммой 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденной постановлением администрации от 10.11.2014 № 3405 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» или бюджета организации.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ВНЕШТАТНЫХ ИНСТРУКТОРОВ ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	2	3
1.	Получение информации об оперативной обстановке с пожарами и гибелью людей	Ежеквартально
2.	Получение необходимой учебной и методической литературы для организации обучения населения мерам пожарной безопасности, проведения противопожарной агитации и пропаганды	По мере необходимости
3.	Информирование населения, рабочих и служащих, а также размещение информационных материалов по пожарной безопасности, профилактике и обзору произошедших пожаров на территории Верхнесалдинского городского округа в текущем году в учебно-консультационных пунктах, организациях, на досках объявлений в местах массового скопления населения	Ежеквартально
4.	Организация тематических бесед и инструктажей на противопожарную тематику среди населения, в организациях	Ежегодно
5.	Участие в проведении рейдов, собраний, сельских сходов с населением с целью рассмотрения вопросов обеспечения пожарной безопасности	Ежегодно
6.	Распространение среди населения листовок, памяток, плакатов и других средств наглядной агитации по пожарной безопасности	Постоянно
7.	Обучение населения, работников организаций практическому применению первичных средств пожаротушения	Ежегодно
8.	Оказание содействия подразделениям противопожарной службы в обеспечении пожарной безопасности	Постоянно
1.	2.	3.
9.	Проведение, с согласия владельцев, противопожарного обследования зданий и сооружений жилого сектора на закрепленных территориях с оформлением рекомендаций для устранения нарушений пожарного режима	В соответствии с графиком
10.	Осуществления контроля над состоянием пожарной безопасности на территориях населенных пунктов городского округа или организациях	Постоянно
11.	Внесение предложений по улучшению состояния пожарной безопасности	По мере необходимости
12.	Сообщение о фактах нарушений пожарной безопасности, создающих реальную угрозу возникновения пожара, либо в случае непосредственного обнаружения указанных событий и фактов	По мере выявления
13	Предоставление отчета о проделанной работе	10 апреля, 10 июля, 10 октября, 10 декабря

Рекомендуемая форма
(лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ ВНЕШТАТНОГО ИНСТРУКТОРА ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ

(внутренний разворот, левая сторона)

место
для
фотографии

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.
дата выдачи

№ _____
личный номер

(внутренний разворот, правая сторона)

Верхнесалдинский городской округ

Удостоверение внештатного инструктора пожарной профилактики

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Глава администрации

Верхнесалдинского городского округа _____

(руководитель организации) _____ / _____

ФИО

подпись

Список внештатных инструкторов пожарной профилактики населенных пунктов Верхнесалдинского городского округа

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Хорольский Сергей Михайлович	д. Северная, глава администрации, внештатный инструктор в д. Северная, п. Ива, п. Тупик
2.	Глебова Нина Васильевна	д. Никитино, глава администрации, внештатный инструктор в д. Никитино
3.	Мустакимов Масхут Маликович	д. Нелоба, глава администрации, внештатный инструктор в д. Нелоба, д. Балакино.
4.	Еремин Анатолий Михайлович	п. Басьяновский, глава администрации, внештатный инструктор в п. Басьяновский, п. Бобровка, п. Первый, п. Выя, п. Ежевичный, п. Перегрузочная, п. Песчаный Карьер, п. Тагильский, д. Кокшарово, д. Малыгино, д. Моршинино

ТИПОВОЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИНСТРУКТАЖА

№ п/п	Изучаемые темы	Примечание
1.	Оперативная обстановка с пожарами и их последствиями на территории населенного пункта, муниципального образования, Свердловской области. Анализ пожаров по причинам и местам возникновения. Примеры наиболее характерных пожаров	
2.	Правила пожарной безопасности применительно к категории инструктируемых	
3.	Понятие пожара. Опасные факторы пожара	
4.	Основные причины пожара	
5.	Действия при возникновении пожара на производстве (в организации), в жилом помещении, здании с массовым пребыванием людей (магазине, кинотеатре, больнице). Правила эвакуации из здания при возникновении пожара. Действия при возникновении пожара в лесу	
6.	Первичные средства пожаротушения	
7.	Правила пожарной безопасности: 1) при эксплуатации электроприборов; 2) при эксплуатации газового, керосинового оборудования; 3) при эксплуатации печного отопления; 4) к содержанию территории, зданий, сооружений; 5) при проведении новогодних мероприятий, пользовании пиротехникой	
8.	Первая медицинская помощь при ожогах, отравлении продуктами горения	
9.	Автоматические средства обнаружения пожара. Системы оповещения о пожаре	

№ 1363
от 21 апреля 2017 года

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.08.2011 № 839 «О премировании добровольных пожарных и граждан, принимающих участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами»

В связи с изменениями внесенными в Федеральный закон от 20 апреля 2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране, в целях совершенствования работы по созданию условий для привлечения граждан к участию в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами на территории Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь пунктом 7 перечня муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.11.2016 № 3638 «Об утверждении перечня муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.08.2011 № 839 «О премировании добровольных пожарных и граждан, принимающих участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами», изложив пункт 4 в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.»

2. Положение о премировании добровольных пожарных и граждан, принимающих участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.08.2011 № 839 «О премировании добровольных пожарных и граждан, принимающих участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами», изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании добровольных пожарных и граждан, принимающих участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами

Глава 1. Общая часть

1.1. Премирование добровольных пожарных и граждан, принимающих участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами (далее – Премирование), осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, предусмотренными Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты премий добровольным пожарным и гражданам, принимающим участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – гражданам).

1.3. Премирование осуществляется по одному из представлений: главы Верхнесалдинского городского округа; главы администрации Верхнесалдинского городского округа; председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия); глав территориальных органов администрации Верхнесалдинского городского округа; директора муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» (далее – МКУ «Управление гражданской защиты»);

начальника 33 пожарно-спасательной части федерального государственного казенного учреждения (далее – ФГКУ «9 ОФПС по Свердловской области»); руководителя, либо учредителя общественного объединения (общественной организации, общественного учреждения);

руководителя сводного противопожарного формирования; руководителя тушения пожара.

1.4. На основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.11.2016 № 3638 «Об утверждении перечня муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» выплаты премий гражданам осуществляет МКУ «Управление гражданской защиты».

Глава 2. Источники выплат премий

2.1. Премия гражданам выплачивается за счет бюджета Верх-

несалдинского городского округа в пределах средств, выделенных на реализацию полномочий органов местного самоуправления в области обеспечения пожарной безопасности на текущий год, а также других источников финансирования.

2.2. Средства для премирования граждан предусматриваются в муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», в Плане мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на текущий год.

Глава 3. Основания для премирования

3.1. Премирование граждан осуществляется по одному из следующих оснований:

1) за вклад в укрепление пожарной безопасности на территории Верхнесалдинского городского округа;

участие в мероприятиях по профилактике пожаров на территории Верхнесалдинского городского округа;

участие в мероприятиях по обеспечению особого противопожарного режима, введенного на территории Верхнесалдинского городского округа;

участие в мероприятиях, проводимых на территории Верхнесалдинского городского округа в пожароопасный период; дежурство в период действия особого противопожарного режима, режимов повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, введенных на территории Верхнесалдинского городского округа в населенных пунктах, на объектах жизнеобеспечения населения и социально-значимых объектах;

поддержание в готовности к использованию противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, противопожарного оборудования и снаряжения;

2) за участие в борьбе с пожарами (тушении пожаров) и проведении аварийно-спасательных работ, в том числе за участие в локализации возгораний в лесных массивах, в населенных пунктах на территории Верхнесалдинского городского округа.

3.2. Помимо перечисленных оснований, премирование граждан может производиться за мужество и героизм, проявленные при спасении на пожарах людей и имущества, за предотвращение крупного материального ущерба.

Глава 4. Порядок назначения и выплаты премий

4.1. Устанавливаются следующие размеры премий гражданам:

1) за вклад в укрепление пожарной безопасности на территории Верхнесалдинского городского округа - до 3000 рублей;

2) за участие в борьбе с пожарами (тушении пожаров) и проведении аварийно-спасательных

работ, в том числе за участие в локализации возгораний в лесных массивах, в населенных пунктах на территории Верхнесалдинского городского округа - до 5000 рублей;

3) за мужество и героизм, проявленные при спасении на пожарах людей и имущества, за предотвращение крупного материального ущерба - до 10000 рублей.

4.2. Конкретный размер премии определяется решением Комиссии.

4.3. Перечень документов, необходимых для выплаты премии:

1) копия протокола, либо выписка из протокола Комиссии;

2) приказ директора МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» на использование персональных данных;

3) заявление гражданина на имя директора МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» на использование персональных данных;

4) заявление гражданина на имя директора МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» на выплату денежных средств с указанием реквизитов для перечисления;

5) копия договора гражданина с банком или копия сберегательной книжки (первый лист);

6) копия паспорта гражданина (первый лист и лист с регистрацией);

7) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

8) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.4. Бухгалтер (главный бухгалтер) МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» проверяет документы, необходимые для выплаты премии.

4.5. Представление о премировании граждан направляется должностными лицами, указанными в пункте 1.3 главы 1 настоящего Положения в Комиссию для рассмотрения.

4.6. Представление рассматривается на очередном, либо внеочередном заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

4.7. По поручению Комиссии осуществляется сбор документов, предусмотренных пунктом 4.3 главы 4 настоящего Положения:

1) в отношении жителей сельских населенных пунктов - главами территориальных органов администрации Верхнесалдинского городского округа;

2) в отношении других категорий граждан - директором МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»;

3) в отношении личного состава сводного противопожарного формирования - руководителем формирования;

4) в отношении руководителя сводного противопожарного формирования - директор МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

Собранные документы направляются главному бухгалтеру МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

4.8. По поручению Комиссии

МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» готовит приказ о премировании граждан.

4.9. Документы, указанные в пункте 4.3 главы 4 настоящего

Положения, направляются главному бухгалтеру МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» для производства соответствующих выплат.

4.10. Выплата премии осуществляется путем перечисления денежных средств по безналичному расчету на расчетный счет гражданина в соответствии с предоставленными сведениями.

№ 1468
от 4 мая 2017 года

Об определении перечня помещений, находящихся в муниципальной собственности и пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, предоставляемых безвозмездно по заявкам кандидатов, в период избирательной кампании по выборам Губернатора Свердловской области и депутатов Думы городского округа седьмого созыва в единый день голосо-

вания 10 сентября 2017 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В целях обеспечения условий проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов Губернатора Свердловской области и депутатов Думы городского округа седьмого созыва в единый день голосования 10 сентября 2017 года, руководствуясь пунктами 3, 4, 4-1 и 7 статьи 68 Избирательного кодекса Свердловской области, Уставом Верхнесалдинского городского округа,

1. Определить перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности и пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, предоставляемых безвозмездно по заявкам кандидатов, в период избирательной кампании по выборам Губернатора Свердловской области и депутатов Думы городского округа седьмого созыва в единый день голосования 10 сентября 2017 года (прилагается).

2. Настоящее постановление

опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа

Перечень помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности и пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний

№ п/п	Населенный пункт	Помещение, адрес	Ответственный
1.	г. Верхняя Салда	Городской дом культуры, улица Труда, 1	Управление культуры Верхнесалдинского городского округа
2.	г. Верхняя Салда	Кинотеатр «Кедр», улица Энгельса, 38	Управление культуры Верхнесалдинского городского округа
3.	г. Верхняя Салда	Дворец культуры им. Г.Д. Агаркова, улица Энгельса, 32,	Управление культуры Верхнесалдинского городского округа
4.	г. Верхняя Салда	Центральная городская библиотека, улица Воронова, 12/1	Управление культуры Верхнесалдинского городского округа
5.	г. Верхняя Салда	Детская библиотека, улица Ленина, 12	Управление культуры Верхнесалдинского городского округа
6.	г. Верхняя Салда	Средняя общеобразовательная школа-интернат № 9, улица Фрунзе, 23	Управление образования Верхнесалдинского городского округа
7.	г. Верхняя Салда	Клуб «Чайка», улица Строителей, 1	Управление культуры Верхнесалдинского городского округа
8.	д. Никитино	Клуб, улица Центральная, 16	Управление культуры Верхнесалдинского городского округа
9.	д. Северная	Клуб, улица 8 Марта, 1	Управление культуры Верхнесалдинского городского округа
10.	д. Нелоба	Клуб, улица Центральная, 1	Управление культуры Верхнесалдинского городского округа
11.	п. Басьяновский	Центр культуры «Современник», улица Ленина, 10	Управление культуры Верхнесалдинского городского округа

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа информирует:

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа объявляет о продаже объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа без объявления цены

1. Собственник выставяемого на торги имущества – Верхнесалдинский городской округ.

2. Организатор торгов (Продавец) – Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

3. Основания проведения продажи:

постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.08.2014 № 2674 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью «Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»; распоряжение Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 10 мая 2017 года № 89 «Об условиях приватизации объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа».

4. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества):

Лот № 1: нежилое здание с пристроем (пищеблок, прачечная), расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом 95, корп. 5. Общая площадь здания – 1 169,4 кв.м., кадастровый номер 66:08:0804009:320. Количество этажей здания — 2, количество подземных этажей — нет. Объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 66:08:0803001:17;

Лот № 2: нежилое здание – инфекционная больница, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом 95, корп. 3. Общая площадь здания – 3 397,5 кв.м., кадастровый номер 66:08:0804009:318. Количество этажей здания — 3, количество подземных этажей — нет. Объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 66:08:0803001:15.

5. Способ приватизации имущества: продажа без объявления цены.

6. Форма подачи предложений о цене имущества: закрытая.

7. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:

оплата объекта осуществляется покупателем одновременно в течение десяти дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет продавца:

Управление федерального казначейства по Свердловской области (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа), расчетный счет № 40101810500000010010 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург,

БИК 046577001, ИНН 6607002810, КПП 660701001, ОКТМО 65708000, код бюджетной классификации (КБК) 90211402043040001410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда) (Лот № —)».

8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений:

заявки на участие в продаже имущества принимаются в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени по адресу: 624760 Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет № 208, 304, телефон (34345) 5-07-62, 5-28-01.

Дата начала подачи заявок: 11 мая 2017 года, дата окончания подачи заявок: 13 июня 2017 года до 16 часов 00 минут по местному времени.

9. Перечень предоставляемых покупателями документов и требования к их оформлению:

К заявке прилагается предложение о цене приобретения имущества в запечатанном конверте. Предлагаемая цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью.

одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или

нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их описи. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

10. Срок заключения договора купли-продажи имущества:

Договор купли-продажи имущества с победителем заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок, покупатель утрачивает право на заключение данного договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

11. Порядок ознакомления покупателя с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества:

с информацией и условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться в Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа по адресу: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет № 208, 304, телефон (34345) 5-07-62, 5-28-01, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени.

Информационное сообщение о продаже, образцы типовых документов, правила проведения продажи размещены на официальном сайте Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа: <http://kui-vsalda.midural.ru/>, на официальном сайте Российской Федерации: <https://torgi.gov.ru/>.

12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:

покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

13. Порядок определения победителя

По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована в другом из них.

Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся.

Протокол об итогах продажи имущества, являющийся документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

14. Место и срок определения лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества и подведения итогов продажи имущества:

624760 Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет № 207 в 15 часов 00 минут по местному времени 15 июня 2017 года.

15. Информация о предыдущих торгах по продаже имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными



Наименование объекта	Способ приватизации	Дата аукциона	Итоги продажи
Нежилое здание с пристроем (пищеблок, прачечная), расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом 95, корп. 5. Общая площадь здания – 1 169,4 кв.м., кадастровый номер 66:08:0804009:320. Количество этажей здания — 2, количество подземных этажей — нет. Объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 66:08:0803001:17	аукцион	06 февраля 2017 года	Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок
	Продажа посредством публичного предложения	24 марта 2017 года	Продажа признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок
Нежилое здание – инфекционная больница, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом 95, корп. 3. Общая площадь здания – 3 397,5 кв.м., кадастровый номер 66:08:0804009:318. Количество этажей здания — 3, количество подземных этажей — нет. Объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 66:08:0803001:15	аукцион	06 февраля 2017 года	Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок
	Продажа посредством публичного предложения	24 марта 2017 года	Продажа признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок

16. Форма бланка заявки:

Организатору торгов:
в Комитет по управлению имуществом
Верхнесалдинского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в продаже объекта муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа без объявления цены

город Верхняя Салда

«___» _____ 2017 г.

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество

_____ физического лица, подающего заявку)

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

_____ (Устава, положения, свидетельства, паспорта, доверенности)

(именуемый далее Претендент), **принимая решение** об участии в продаже без объявления цены находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа имущества – нежилого здания _____, расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом 95, корпус _____, (лот № ___),

обязуюсь:

1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, размещённом на сайтах в сети «Интернет»;

2) соблюдать порядок проведения продажи, установленный Положением о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 18 мая 2016 года № 452;

3) считать настоящую заявку с момента ее регистрации Продавцом поступившим предложением (офертой), выражающим мое намерение считать себя заключившим с Продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой мной цене приобретения;

4) заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой мною цене;

5) обеспечить охрану приобретаемого объекта с момента подписания договора купли-продажи.

Подтверждаю, что с условиями договора купли-продажи имущества ознакомлен.

№ п/п	Сведения об участнике аукциона	Заполняется участником аукциона
1. Сведения о юридическом лице		
1.	Фирменное наименование (наименование)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН	
5.	Место нахождения:	
	1) юридический адрес	
	2) фактическое местонахождение	
	3) почтовый адрес для отправления уведомлений	



№ п/п	Сведения об участнике аукциона	Заполняется участником аукциона
6.	Банковские реквизиты для перечисления задатка (наименование банка, БИК, ИНН, КПП, номер расчетного (лицевого) счета, номер корреспондентского счета)	
7.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8.	Факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	
2. Сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице		
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Удостоверение личности:	
	1) наименование	
	2) серия и номер	
	3) кем и когда выдано	
3.	Сведения о месте жительства (почтовый индекс, область, город, улица, дом, корпус, квартира)	
4.	Почтовый адрес для отправления уведомлений	
5.	Банковские реквизиты для перечисления задатка наименование банка, БИК, ИНН, КПП, номер расчетного (лицевого) счета, номер корреспондентского счета)	
6.	ИНН	
7.	Документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью:	
	1) наименование	
	2) серия и номер	
	3) кем и когда выдан	
8.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
9.	Факс (с указанием кода города)	
10.	Адрес электронной почты	

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ м.п.

Даю свое согласие на информирование о результатах рассмотрения настоящей заявки по телефону _____ или электронной почте _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

_____ (дата)

_____ (подпись Претендента, его полномочного представителя)

Заявка принята:

час. ___ мин. ___ « ___ » _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа проводит аукцион по продаже объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа

1. Собственник выставяемого на торги имущества – Верхнесалдинский городской округ.

2. Организатор торгов (Продавец) – Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

3. Основания проведения торгов:

постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.08.2014 № 2674 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»;

распоряжение Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 10 мая 2017 года № 88 «Об условиях приватизации объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа».

4. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества), начальная цена продажи, размер задатка, шаг аукциона:

Лот № 1: нежилое помещение, расположенное на втором этаже нежилого здания по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корп. 1, кадастровый номер 66:08:0804001:5758, общей площадью 23,1 кв. м.

Начальная цена объекта – 542 000 (Пятьсот сорок две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 82 677 (Восемьдесят две тысячи шестьсот семьдесят семь) рублей 97 копеек.

Размер задатка за участие в аукционе – 108 400 (Сто восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 16 535 (Шестнадцать тысяч пятьсот тридцать пять) рублей 59 копеек

Шаг аукциона – 27 100 (Двадцать семь тысяч сто) рублей.

Лот № 2: нежилое помещение, расположенное на втором этаже нежилого здания по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корп. 1 (номер помещения на поэтажном плане № 27), кадастровый номер 66:08:0804001:5754, общей площадью 19,7 кв. м.

Начальная цена объекта – 462 000 (Четыреста шестьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 70 474 (Семьдесят тысяч четыреста семьдесят четыре) рубля 58 копеек.

Размер задатка за участие в аукционе – 92 400 (Девяносто две тысячи четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 14 094 (Четырнадцать тысяч девятьсот четыре) рубля 92 копейки.

Шаг аукциона – 23 100 (Двадцать три тысячи сто) рублей.

5. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме пода-

чи предложений о цене.

6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:

оплата объекта осуществляется покупателем одновременно в течение десяти календарных дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца:

Управление федерального казначейства по Свердловской области (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа),

расчетный счет № 4010181050000010010 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, ИНН 6607002810, КПП 660701001, ОКТМО 65708000, код бюджетной классификации (КБК) 90211402043040001410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)».

7. Срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов:

Претендент вносит задаток в соответствии с условиями заключенного договора о задатке путем перечисления денежных средств на счет Продавца:

Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа

ИНН 6607013530 КПП 662301001 Банк получателя: Уральский Банк ПАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург, Кор/счёт: 3010181050000000674, БИК 046577674, Расч./счет 40302810616545050018.

Назначение платежа: (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, лицевой счет 05902070520, задаток за право участия в аукционе по продаже муниципального имущества (Лот № __).

Претендент перечисляет задаток в срок, обеспечивающий поступление средств на счет продавца не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, указанной в информационном сообщении.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок: заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 14.00 по 16.00 по местному времени по адресу: 624760 Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет № 208, 304 телефон (34345) 5-07-62, 5-28-01; дата начала приема заявок: 11 мая 2017 года;

дата окончания приема заявок: 09 июня 2017 года.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Заявка, поступившая по истечении срока её приёма, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день её поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

9. Перечень представляемых покупателем документов и требования к их оформлению:

одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1) юридические лица: 1) заверенные копии учредительных документов;

2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют

документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4) все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их описи. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

10. Срок заключения договора купли-продажи имущества:

договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

11. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества:

с иной информацией и условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться в Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа по адресу: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет № 208, 304 телефон (34345) 5-07-62, 5-28-01 в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени.

Информационное сообщение об аукционе, образцы типовых документов, правила проведения аукциона размещены на официальном сайте Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа: <http://kui-vsalda.midural.ru/>, на официальном сайте Российской Федерации: <https://torgi.gov.ru/>.

12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:

покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает



25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

13. Порядок определения победителей аукциона:

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе по результатам рассмотрения представленных документов оформляется протоколом 16 июня 2017 года в 12.00 по местному времени по адресу: 624760 Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет № 207.

В протоколе о признании претендентов участниками приводится перечень принятых заявок с указанием имен /наименований/ претендентов, перечень отозванных заявок, имена /наименования/ претендентов, признанных участниками торгов, а также имена /наименования/ претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает решение, оформляемое протоколом.

Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления

либо направление такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет:

1) сайте Российской Федерации: <https://torgi.gov.ru/>,

2) сайте Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа: <http://kui-vsalda.midural.ru/>, в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион должен быть проведен не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;

2) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется - карточки);

4) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

5) после открытия аукциона аукционист оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливает продавец в фиксированной

сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

6) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участником аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

7) после заявления участником аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона путем поднятия карточек по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая заявляемая участником аукциона цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

8) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

9) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

10) цена имущества, предложенная победителем аукциона,

вносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществляющим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

11) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

14. Дата, время и место проведения аукциона:

20 июня 2017 года в 11.00 по местному времени по адресу: 624760 Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет № 207.

15. Информация о предыдущих торгах по продаже имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными:

Наименование объекта	Способ приватизации	Дата аукциона	Итоги продажи
нежилое помещение, расположенное на втором этаже нежилого здания по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корп. 1, кадастровый номер 66:08:0804001:5758, общей площадью 23,1 кв. м.	аукцион	30.09.2016	Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок
нежилое помещение, расположенное на втором этаже нежилого здания по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корп. 1 (номер помещения на поэтажном плане № 27), кадастровый номер 66:08:0804001:5754, общей площадью 19,7 кв. м.	аукцион	11.11.2016	Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок
нежилое помещение, расположенное на втором этаже нежилого здания по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корп. 1 (номер помещения на поэтажном плане № 27), кадастровый номер 66:08:0804001:5754, общей площадью 19,7 кв. м.	аукцион	30.09.2016	Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок
нежилое помещение, расположенное на втором этаже нежилого здания по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корп. 1 (номер помещения на поэтажном плане № 27), кадастровый номер 66:08:0804001:5754, общей площадью 19,7 кв. м.	аукцион	11.11.2016	Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок



Продавцу
Комитет по управлению имуществом
Верхнесалдинского городского округа

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа**

город Верхняя Салда «___» _____ 2017 г.

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество)

_____ (физического лица, подающего заявку)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица)

действующего на основании _____ (Устава, положения, свидетельства, паспорта, доверенности)

(именуемый далее Претендент), **принимая решение** об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа имущества – нежилого помещения, расположенного на втором этаже нежилого здания по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корпус 1, помещение №___ (лот №___),

обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенные на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа: <http://kui-vsalda.midural.ru/>;
- 2) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Положением о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 18 мая 2016 года № 452;
- 3) в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Продавцом – Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа в срок, установленный информационным сообщением о продаже;
- 4) обеспечить охрану приобретаемого объекта с момента подписания договора купли-продажи.

Подтверждаю, что с условиями договора купли-продажи имущества ознакомлен.

№ п/п	Сведения об участнике аукциона	Заполняется участником аукциона
1. Сведения о юридическом лице		
1.	Фирменное наименование (наименование)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН	
5.	Место нахождения: 1) юридический адрес 2) фактическое местонахождение 3) почтовый адрес	
6.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с)	
7.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8.	Факс (с указанием кода города)	

№ п/п	Сведения об участнике аукциона	Заполняется участником аукциона
9.	Адрес электронной почты	
2. Сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице		
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Удостоверение личности: 1) наименование 2) серия и номер 3) кем и когда выдано	
3.	Сведения о месте жительства (почтовый индекс, область, город, улица, дом, корпус, квартира)	
4.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с)	
5.	ИНН	
6.	Документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью: 1) наименование 2) серия и номер 3) кем и когда выдан	
7.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8.	Факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

м.п.

Даю свое согласие на информирование о результатах рассмотрения настоящей заявки по телефону _____ или электронной почте _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

_____ (дата)

_____ (подпись Претендента, его полномочного представителя)

Заявка принята Продавцом

час. ___ мин. ___ " ___ " _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

У ВАС ВЫМОГАЮТ ВЗЯТКУ: КАК ПОСТУПИТЬ?



ПОД ВЫМОГАТЕЛЬСТВОМ ВЗЯТКИ ПОНИМАЕТСЯ требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его охраняемых интересов (пункт 15 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 6).

Вымогательство взятки может осуществляться как в виде прямого требования, так и косвенным образом.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

➤ **предметы** – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, квартиры, дачи и загородные дома, продукты питания, бытовая техника и приборы, другие товары, земельные участки и другая недвижимость;

➤ **услуги имущественного характера** – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

➤ **иные формы взятки** – передача денег якобы в долг, банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего кредита, оплата товаров по заниженной цене и покупка товаров у определённого продавца по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику или указанным им лицам (родственникам, друзьям), получение выгодного или льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи или книги, преднамеренный проигрыш в карты, бильярд и т.п., «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, фиктивная страховка, увеличение процентных ставок по банковскому вкладу или уменьшение процентных ставок по кредиту, другие блага, полученные безвозмездно или по заниженной стоимости.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает четыре вида преступлений, связанных со взяткой:

- получение взятки (статья 290 УК РФ);
- дача взятки (статья 291 УК РФ);
- посредничество во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ);
- мелкое взяточничество (статья 291.2 УК РФ).

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЁН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО?

За взяточничество к уголовной ответственности привлекаются:

- взяткодатель;
- взяткополучатель;
- посредник во взяточничестве (тот, кто непосредственно передаёт взятку по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иным образом способствует взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки).

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

ОСВОБОЖДАЕТСЯ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ лицо, давшее взятку либо передавшее взятку, если оно:

- активно способствовало раскрытию, пресечению и (или) расследованию преступления;
- либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;
- либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило

в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче (передаче) взятки.

ПОМНИТЕ! Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки, если правоохранным органам стало известно об этом из других источников и лицо, передавшее взятку, поставлено перед фактом обнаружения совершения им преступления.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ (ПОДКУПА):

внимательно выслушайте и запомните поставленные вымогателем условия (размер взятки, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

➤ постарайтесь под любым благовидным предлогом перенести встречу для окончательного решения вопроса о передаче вознаграждения;

➤ поинтересуйтесь о гарантиях решения вопроса в случае дачи (передачи) взятки.

При этом необходимо, чтобы инициатива передачи взятки исходила от должностного лица. В противном случае, возможна провокация с целью скомпрометировать Вас либо искусственно создать доказательства совершения Вами преступления.

ЧТО СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ В СЛУЧАЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА У ВАС ВЗЯТКИ?

САМЫЙ ЭФФЕКТИВНЫЙ СПОСОБ – при первой возможности обратиться с устным или письменным сообщением в правоохранные органы по месту Вашего жительства (районные, городские) или в их вышестоящие органы:

Прокуратура Свердловской области

Адрес: Екатеринбург, 620219, ул. Московская, 21.
Телефон: (343) 376-82-61

Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

Адрес: Екатеринбург, 620014, ул. просп. Ленина, 15.
Телефон: (343) (343) 358-71-61

Следственное управление следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области

Адрес: Екатеринбург, 620142, ул. Щорса, 18.
Телефон: (343) 297-71-79

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области

Адрес: Екатеринбург, 620014, ул. Вайнера, 4. Телефон: (343) 371-37-51



При вымогательстве взятки со стороны сотрудников правоохранительных органов Вы можете обратиться непосредственно в подразделение собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пресечения преступлений, совершаемых сотрудниками соответствующего ведомства.

КАК НАПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ О ФАКТЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА У ВАС ВЗЯТКИ

В заявлении о факте вымогательства у Вас взятки необходимо точно указать:

кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование органа или организации) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

- **какова сумма и характер** вымогаемой взятки (подкупа);
- **за какие конкретно действия (или бездействие)** у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;
- **в какое время, в каком месте и каким образом** должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп;
- **иные сведения**, которые, по Вашему мнению, могут пригодиться сотрудникам правоохранительных органов.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ ЗАЯВЛЕНИЯ

Прокурору Верх-Исетского района
города Екатеринбурга
от Петрова Ивана Николаевича,
проживающего по адресу:
г. Екатеринбург, ул. Черепанова,
д. _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Петров Иван Николаевич, заявляю о том, что 20 мая 2016 года главный врач городской больницы № 7 Сидоров Пётр Евгеньевич за лечение моего брата Петрова Сергея Николаевича поставил условие: передать ему деньги в сумме 15 тысяч рублей в срок до 01 июня 2016 года. В противном случае моему брату будет отказано в приёме в стационар. Передача денег должна состояться в служебном кабинете врача. Перед этим я должен позвонить ему по телефону № _____ и договориться о времени встречи.

Я, Петров И.Н., предупреждён об уголовной ответственности за заведомо ложный донос по статье 306 УК РФ.

(дата)

(подпись заявителя) (Петров)



Устные сообщения и письменные заявления о коррупционных преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления **КРУГЛОСУТОЧНО**. **ВАС ОБЯЗАНЫ ВЫСЛУШАТЬ** и **ПРИНЯТЬ** сообщение в устной или письменной форме. При этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего заявление.

ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО получить копию своего заявления с отметкой о его регистрации в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем заявление и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приёма заявления.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть **НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься Вашим заявлением, о характере принимаемых мер и требовать приёма Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В СЛУЧАЕ ОТКАЗА принять от Вас сообщение (заявление) о коррупционном преступлении, **ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО** обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, городских, областных, федеральных), а также подать жалобу на правомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру Свердловской области, Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющие прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Далее необходимо принять участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий, точно выполняя указания сотрудников правоохранительных органов.

ПОМНИТЕ, что только своевременное и добровольное заявление о факте вымогательства взятки может избавить Вас от уголовной ответственности и поможет изобличить злоумышленников.



Уважаемые потребители!

Для подготовки систем теплоснабжения города к предстоящему отопительному периоду 2017-2018гг. энергоснабжающая организация МУП «Гор. УЖКХ» планирует выполнить гидравлические испытания систем теплоснабжения.

Во исполнение п. 1 Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа № 1411 от 28.04.2017г., и в связи с ожидаемым в период после 15 мая 2017 г. понижением среднесуточной температуры окружающего воздуха ниже 8 градусов Цельсия в течение 5 суток подряд, а также согласно Приложения № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в много-

квартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г., вносятся изменения в Программу проведения гидравлических испытаний тепловых сетей и устанавливаются следующие сроки гидравлических испытаний систем теплоснабжения г. Верхняя Салда: с 19 мая 2017г. по 20 июня 2017г.

До начала гидравлических испытаний, с целью недопущения инцидентов, юридическим лицам рекомендуем согласно уведомлений отключить внутриобъектные системы теплоснабжения от основных магистралей с помощью заглушек. Жителям города ограничить доступ детей к тепловым камерам и воздушным тепловым сетям.

В периоды проведения гидравлических испытаний будет прекращена поставка горячей воды потребителям:



**От котельной № 3 –
с 19 мая до 1 июня**

Строитель

Спортивная 1/3, 1/2, 17, 17/1, 15, 15а, 13, 1/1, 2, 4, 6, 8, 8/1, 8/2, 12, 12/1, 12/2, 14, 16
Устинова 13/1, 15/1, 17/1, 19, 19/1, 21/1, 1, 5, 15, 7, 11, 11/1

Устинова

Устинова 25, 27, 29, 31, 33, 23

Квартал А

Воронова 4, 6, 8, 8/1, 8/2, 8/3, 8/3, 8/4, 10/2, 10, 10/1, 2, 2/1, 2/3, 2/2, 12/2, 12/1, 2/4
Энгельса 81/1, 81/2, 83/1, 83/2, 83/3, 83/4, 85/1, 85/2, 93/1, 93/3, 93/4, 97/1, 99/3, 99/4, 99/2, 99/3, 99/4, 93/2, 81/3, 81/4, 81/5, 99/2

Воронова

Воронова 1, 3, 5, 15, 15/1, 15/2, 19, 11, 9, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24
Восточная 30

Квартал Б

Карла Маркса 151, 153, 65/1, 65/2, 71/1, 69/1, 69/2, 71/2, 77, 77/1, 79, 79/1, 81, 83, 85, 87, 89, 75, 77/2, 69
Энгельса 58/1, 60/1, 62, 62/1, 62/2, 68, 68/1, 68/2, 70/1, 70/2, 74, 76, 76/1, 78/1, 80, 64/2, 64/1, 72, 66/1, 64, 66/2, 60/2, 60/3

**От котельной № 1 –
с 7 июня до 20 июня:**

Центральный посёлок

25 Октября 1, 3, 7, 11, 8, 5
Карла Либкнехта 2, 4, 6, 8, 12
Энгельса 15/1, 29, 27, 25, 23, 15, 17, 19, 21, 22, 23
Мамина-Сибиряка
Энгельса 30, 28, 26, 24, 22, 20
Евстигнеева 9, 11, 13, 17, 19, 20, 14, 18, 24, 26, 28, 30, 32
Крупской 27, 29, 31;
Рабочей Молодежи 2, 5, 6

Квартал 11

Карла Либкнехта 14, 18, 20, 16
Карла Маркса 1, 3, 3А, 5, 5А;
Рабочей Молодёжи 9, 7

Больничный городок

Крупской 30

Квартал 14

Ленина 12, 14, 8, 6, 10;
Пролетарская 1, 2, 2А, 2Б;
Энгельса 34А, 36, 36А;
Карла Либкнехта 7, 5, 1, 1А, 1Б, 9;
Карла Маркса 7, 9;
Калинина 1, 3, 5;
Кирова 2, 2А, 3

Квартал Е

Карла Маркса 11, 13, 15, 21, 17, 23, 25, 27, 29, 31, 37, 39, 41, 43, 45, 49, 49А, 57; 51, 19
Ленина 3, 5, 7;
Энгельса 63, 69, 59, 61;
Парковая 2, 2/1;
Сабурова 2

Молодёжный посёлок

Энгельса 77, 73
Молодёжный посёлок 68, 69, 70, 71, 72, 75, 76, 89, 89А
Сабурова 13, 15, 17, 19, 21, 23, 9, 7, 3

Комсомольский посёлок

Молодёжный посёлок 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 106
Восточная 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22

Спортивная-Восточная

Восточная 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21;
Спортивная 1, 3, 5, 7, 9, 11, 11/1;
Молодёжный посёлок 105

**От котельной № 5 –
с 23 мая по 6 июня:**

Котельная № 5

Народная Стройка 1, 11, 2, 3, 5, 6, 7, 9
Металлургов 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50
Привокзальная 15, 2А, 6А;
Строителей 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15, 17, 19

ЦТП № 3

Чкалова 72, 74, 76, 78, 80;
Народного Фронта 61, 63, 59

ЦТП № 4

Металлургов 65, 63, 61, 59, 55А, 53А, 34
Детский сад № 21

Для устранения утечек тепловых сетей, выявленных при гидроиспытаниях, при необходимости будет выполнен дополнительный перерыв в поставке горячей воды.

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 571. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 16 мая 10.00, фактически – 16 мая 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46